

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1962.2025	
Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ	
Documento de identificación: 1.130.626.777 DE CALI VALLE	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/SEP/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000)				
Adición:				
Prórroga:				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$27.060.000	\$6.765.000	\$13.530.000	\$6.765.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7989395208 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1911169097 Operador: SOI Fecha de Pago: 07 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de noviembre de 2025 el contratista realizó el pago de la planilla No. 7989395208

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicio No. 4146.010.26.1.1962.2025 Realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación del proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

- Brindó apoyo y acompañamiento a la implementación del proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema, mediante la participación en una reunión de equipo convocada con el objetivo de avanzar en la planificación y ejecución de las acciones del proyecto

2. Gestionar informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.

- Revisó y brindó retroalimentación a 2 informes técnicos derivados del proceso de caracterización de la población vulnerable atendida por la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de consolidar hallazgos y resultados que sirvan de base para la toma de decisiones institucionales.

3. Coordinar y hacer seguimiento al equipo técnico encargado del desarrollo de procesos de caracterización, procurando el cumplimiento de los lineamientos metodológicos.

- Convocó una mesa de trabajo con el equipo responsable del proceso de caracterización, con el objetivo de realizar un seguimiento detallado a los compromisos previamente establecidos.

4. Asistir a reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en la puesta en marcha

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.

- Asistió a la mesa de trabajo interinstitucional convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, en la cual participaron distintas dependencias. Durante esta reunión, se abordó de manera integral la problemática que representan los vendedores ambulantes en la calle 14.
- Asistió a reunión convocada por los líderes del comité de planificación de la comuna 20, donde se socializó la acción popular que ordena reubicar a 220 familias que viven en la quebrada la Cristalina.
- Asistió a la reunión convocada por la Personería Distrital, donde se socializarán los avances realizados por cada dependencia con respecto a la problemática de abastecimiento de agua del barrio Altos de Menga.
- Asistió a la reunión con el equipo de ferias de servicio de la Secretaría de Bienestar social, para articular con ellos y definir cómo se presentará la oferta institucional.

5. Articular procesos de intervención social a partir del acercamiento territorial y la recolección de insumos con comunidades vulnerables, con el propósito de aportar al desarrollo del proceso de caracterización de la población en el Distrito de Cali.

- Coordinó el recorrido territorial realizado en Colina Parte Baja – Altos de Menga, durante el cual se contabilizaron un total de 130 viviendas.
- Coordinó la jornada de caracterización de viviendas (techos) en el sector de Colinas parte Baja, como parte de las acciones adelantadas en territorio para el levantamiento de información sobre condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad.
- Coordinó y asistió a reunión con líderes del barrio Altos de Menga para programar la presentación de la oferta institucional en el territorio.

6. Brindar apoyo técnico a la realización de actividades para la implementación de la política pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

- Asistió a reunión técnica programada por el equipo de CaliAfro, con el objetivo de escuchar cuáles eran las actividades programadas para este mes y de las cuales podría hacer parte

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de forma física los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en reunión programada por la Subsecretaria Clara Torres, para establecer enlace de caracterizaciones en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que pueda articular la oferta institucional.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

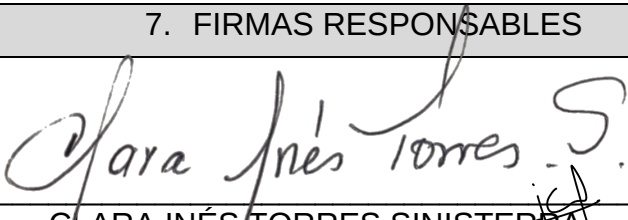
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, noviembre 21 de 2025